

REGULAMIN NABORU OFERT NA NAJEM PAWILONU HANDLOWEGO SŁAWSKIEGO CENTRUM KULTURY I WYPOCZYNYKU PRZY ULICY ODRODZONEGO WOJSKA POLSKIEGO 19 W SŁAWIE

§ 1

Organizatorem naboru ofert jest Sławskie Centrum Kultury i Wypoczynku w Sławie zwane dalej Wynajmującym.

§ 2

1. Przedmiotem ogłoszenia jest wyłonienie Najemcy pawilonu handlowego oraz ustalenie wysokości kwoty rocznego czynszu netto za najem powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności w zakresie handlu, w pawilonie handlowym dobudowanym do budynku wielofunkcyjnego na terenie obiektów turystycznych należących do SCKiW przy ul. Odrodzonego Wojska Polskiego w Sławie oraz innych istotnych warunków najmu.
2. Łączna powierzchnia będąca przedmiotem najmu wynosi 44 m² i obejmuje: pawilon handlowy dobudowany do budynku wielofunkcyjnego, w którego skład wchodzi: sala sprzedaży, pomieszczenie socjalne (magazynek), węzeł sanitarny (wc + przedsionek) – 44 m²
3. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie działalności w zakresie handlu (sklep spożywczo – przemysłowy).
4. Istnieje możliwość wydzierżawienia dodatkowego terenu pod ogródek letni, za dodatkową opłatą, wg cennika SCKiW.

§ 3

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, z warunkami naboru ofert zawartymi w ogłoszeniu.
2. W naborze ofert nie mogą brać udziału podmioty zalegające z jakimikolwiek płatnościami wobec SCKiW, a także podmioty figurujące jako dłużnicy w biurach informacji gospodarczej.
3. Oferent przed przystąpieniem do złożenia oferty zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym przedmiotu najmu oraz możliwościami prowadzenia w nim planowanej działalności (dojazd, wymagania techniczno - sanitarne itp.).
4. Nakłady konieczne (prace adaptacyjne) lub ulepszenia w przedmiocie najmu poczynione dla potrzeb prowadzonej przez przyszłego Najemcę działalności, dokonywane będą przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody SCKiW i wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii, we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa dochodzenia ich zwrotu od SCKiW, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.
5. Obowiązek uzyskania wszelkich opinii, zezwoleń i decyzji stosownych organów w przedmiocie prowadzenia zamierzonej działalności ciąży na Najemcy.
6. Najemca będzie zobowiązany do wnoszenia należności za najem od dnia przekazania przedmiotu najmu.
7. Protokolarne przekazanie Najemcy przedmiotu najmu nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy najmu.

§ 4

1. Wszczęcie postępowania nastąpi poprzez podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze ofert.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie SCKiW oraz na stronie internetowej: www.scki.w.slawa.pl, gdzie wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostanie regulamin naboru ofert.
3. Ogłoszenie będzie zawierało:
 - 1) nazwę i adres organizatora naboru ofert;
 - 2) określenie przedmiotu najmu;

- 3) określenie przeznaczenia przedmiotu najmu;
- 4) termin oglądania przedmiotu najmu;
- 5) czas trwania umowy najmu;
- 6) kwotę wywoławczą rocznego czynszu netto;
- 7) miejsce i termin składania pisemnych ofert z zastrzeżeniem, iż po jego upływie nie będą przyjmowane dalsze oferty;
- 8) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 9) informację o sposobie udostępnienia regulaminu.

§ 5

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę oraz siedzibę Oferenta,
 - 2) oznaczenie przedmiotu najmu (adres),
 - 3) wysokość proponowanego, rocznego czynszu netto,
 - 4) opis doświadczenia w prowadzeniu podobnego lokalu,
 - 5) oświadczenie, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego,
 - 6) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec SCKiW,
 - 7) oświadczenie o niefigurowaniu jako dłużnik w biurach informacji gospodarczej oraz w przypadku osób fizycznych, upoważnienie do wystąpienia do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych jej dotyczących,
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru ofert,
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się przez Oferenta ze stanem technicznym lokalu stanowiącego przedmiot najmu, możliwościami prowadzenia w nich działalności handlowej (dojazd, wymagania techniczno - sanitarne itp.) oraz zakresem prac adaptacyjnych, i że nie wnosi zastrzeżeń w powyższym zakresie,
3. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.

§ 6

1. Dyrektor Sławskiego Centrum Kultury i Wypoczynku powoła komisję do badania i oceny ofert.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu. W otwarciu ofert mogą wziąć udział Oferenci.
3. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości następujące informacje:
 - 1) liczba złożonych ofert,
 - 2) nazwa i adres Oferenta,
 - 3) wysokość proponowanego czynszu netto.
4. Komisja dokona badania i oceny złożonych ofert na posiedzeniu niejawnym.
5. Komisja może zwrócić się do Oferentów o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferent zobowiązany jest udzielić wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez komisję.
6. Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium wysokości zaproponowanego czynszu netto (100% kryterium).
7. Komisja nie dokona oceny oferty jeżeli:
 - 1) oferta nie odpowiada warunkom ogłoszenia,
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 3) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści (z przeróbkami lub skreśleniami),
 - 4) nie spełnia warunków określonych w Regulaminie.

§ 7

1. Komisja sporządzi protokół zawierający propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdzający niedokonanie wyboru ze wskazaniem przyczyn.
2. Członków komisji obowiązuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu postępowania.

§ 8

1. Protokół z wyboru oferty najkorzystniejszej zatwierdza Dyrektor Sławskiego Centrum Kultury i Wypoczynku. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.
2. Wszyscy Oferenci, którzy złożyli oferty, zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 9

1. Umowę najmu należy podpisać w terminie wyznaczonym przez SCKiW, pod rygorem odstąpienia przez SCKiW od zawarcia umowy najmu.
2. Oferent, który został wybrany w postępowaniu i uchylił się od zawarcia umowy najmu w terminie i miejscu wyznaczonym przez SCKiW, traci nabyte w drodze postępowania uprawnienia.
3. W przypadku określonym w ust. 2. Dyrektor SCKiW może zdecydować o zawarciu umowy z Oferentem, którego oferta zajmuje kolejne miejsce w protokole.

§ 10

Sławskie Centrum Kultury i Wypoczynku zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru ofert na każdym etapie bez podania przyczyny. Uczestnikom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec SCKiW.

Sława, 19 stycznia 2021 r.

Dyrektor Sławskiego Centrum Kultury i Wypoczynku
Tomasz Krzymiński